

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ОГБУЗ «Борисовская ЦРБ» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1.1.	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения.	Ежемесячно	Главный врач
1.2.	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях.	Еженедельно	Заместители главного врача; Руководители структурных подразделений.
1.3.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения.	Постоянно	Главный врач; Заместители главного врача; Главный бухгалтер.
1.4.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества.	Постоянно	Главный врач; Главный бухгалтер; Начальник хозяйственного отдела.
1.5.	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер.
1.6.	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов.	Постоянно	Главный врач; Заместители главного врача; Заместители главного врача по экономическим вопросам.
1.7.	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Ежедневно	Главный врач; Заместитель главного врача по КЭР; Заведующая поликлиники.
1.8.	Проведение антикоррупционной правовой экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками.	Постоянно	Юрисконсульт.
1.9.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к	2024 г.	Начальник отдела кадров.

	гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, предоставляемых указанными гражданами.		
1.10.	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников с «Памяткой для работников ОГБУЗ «Борисовская ЦРБ» по вопросам недопущения конфликта интересов.	При принятии на работу	Начальник отдела кадров
1.11.	Организация рассмотрения уведомлений представителя работодателя фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Главный врач
1.12.	Организация рассмотрения уведомлений представителя работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов.	Постоянно	Главный врач
1.13.	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения.	Постоянно	• Комиссия по медицинской этике
1.14.	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	• Главный врач; • Заместители главного врача; • Руководители структурных подразделений.
1.15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	• Главный врач.
1.16.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	• Главный врач; • Начальник отдела кадров; • Комиссия по противодействию коррупции.
1.17.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в 2 месяца	• Главный врач; • Комиссия по противодействию коррупции.
1.18.	Проведение учебно-разъяснительных мероприятий по совершенствованию правосознания работников учреждения.	Ежемесячно	• Главный врач; • Заместители главного врача; • Главный бухгалтер; • Руководители структурных

			подразделений; • Юрисконсульт.
2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики.			
2.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Белгородской области и Российской Федерации с целью обобщения, и внедрения опыта противодействия коррупции.	Постоянно	• Руководители структурных подразделений.
2.2.	Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала.	1 раз в год	• Руководители структурных подразделений.
2.3.	Проведение информационных встреч с сотрудниками структурных подразделений с целью повторного ознакомления под роспись с «Памяткой для работников ОГБУЗ «Борисовская ЦРБ» по вопросам недопущения конфликта интересов.	1 раз в год	• Руководители структурных подразделений.
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую.			
3.1.	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения.	Постоянно	• Руководители структурных подразделений; • Начальник хозяйственного отдела.
3.2.	Размещение в доступном месте информации порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Постоянно	• Руководители структурных подразделений; • Заместители главного врача по экономическим вопросам.
3.3.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет.	Постоянно	• Главный врач; • Заместители главного врача.
3.4.	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	• Отделение медицинской профилактики.
3.5.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денежных средств от пациентов.	1 раз в 6 месяцев	• Заведующие отделениями.
3.6.	Проведение социологических опросов с гражданами по отношению к проявлению коррупционных явлений.	1 раз в 6 месяцев	• Заведующие отделениями.

3.7.	Обеспечение функционирования в учреждении сервиса на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющего гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	• Программист.
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения.			
4.1.	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения.	Постоянно	• Программист; • Начальник отдела кадров.
4.2.	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	2024 г.	• Программист; • Заместитель главного врача по экономическим вопросам. • Начальник хозяйственного отдела
4.3.	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	• Комиссия по противодействию коррупции; • Программист.
4.4.	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	По мере необходимости	• Главный врач; • Заместители главного врача.
4.5.	Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	• Главный врач; • Комиссия по противодействию коррупции;
4.6.	Размещение на официальном сайте учреждения В информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции, а также принятых мерах юридической ответственности		• Комиссия по противодействию коррупции; • Программист.
5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок			
5.1.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	• Главный врач; • Специалисты отдела закупок.
5.2.	Проведение экспертизы проектов	Постоянно	• Специалисты отдела

	документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупционных факторов		закупок.
5.3.	Обеспечение использования типовых (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов.	Постоянно	• Специалисты отдела закупок.
5.4.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	Постоянно	• Специалисты отдела закупок.
5.5.	Анализ сведений, предоставляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	• Главный врач; • Специалисты отдела закупок.
5.6.	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2023 год	• Главный врач; • Специалисты отдела закупок.